



Regulamin klas wojskowych
Oddziałów Przygotowania Wojskowego
obowiązujący
w Liceum Ogólnokształcącym Kadetów Rzeczypospolitej Polskiej
w Lipinach

Postanowienia ogólne

1. Regulamin uczniów Klas Wojskowych Oddziałów Przygotowania Wojskowego, opracowany został na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 2020 r.
2. Regulamin definiuje i obowiązuje każdego ucznia - kadeta realizującego program ministerialny Oddziału Przygotowania Wojskowego.
3. Regulamin określa wygląd zewnętrzny uczniów klas Oddziału Przygotowania Wojskowego: wzory kroju i barwy umundurowania kadeta oraz sposób noszenia przedmiotów zaopatrzenia mundurowego i oznak przez wszystkich kadetów Oddziałów Przygotowania Wojskowego.
4. Mundur oraz oznaki stanowią identyfikatory przynależności kadetów do placówki edukacyjnej uczestniczącej w programie MON.

I. Organizacja oddziałów OPW

1. Jeden Oddział Przygotowania Wojskowego liczy co najmniej 22 a maksymalnie 30 kadetów (w wyjątkowych sytuacjach za zgodą MON oddział może liczyć 32 kadetów).

2. W związku z limitem miejsc przewidzianych w oddziałach OPW w placówce prowadzone są równoległe klasy z innowacją pedagogiczną „Klasa wojskowa”, w ramach której kadeci realizują program szkolenia MON przewidziany dla uczniów OPW.

3. Kadeci Oddziału Przygotowania Wojskowego realizują przedmiot przygotowanie wojskowe, którego realizacja odbywa się w następujący sposób:

w klasie I - 30 godzin zajęć, w tym 10 godzin zajęć teoretycznych i 20 godzin zajęć praktycznych;

w klasie II - 60 godzin zajęć, w tym 18 godzin zajęć teoretycznych i 42 godziny zajęć praktycznych;

w klasie III - 90 godzin zajęć, w tym 25 godzin zajęć teoretycznych i 65 godzin zajęć praktycznych;

w klasie IV - 50 godzin zajęć praktycznych realizowanych w trakcie obozu szkoleniowego.

4. Przedmiot przygotowanie wojskowe wpisuje się na świadectwie w rubryce zajęcia dodatkowe i wlicza do średniej ocen.

5. Uczestnictwo w obozie szkoleniowym na terenie Patronackiej Jednostki Wojskowej, 70% frekwencji na zajęciach ze szkolenia wojskowego i co najmniej dostateczna ocena z egzaminu końcowego z przedmiotu przygotowanie wojskowe są warunkami koniecznymi do otrzymania certyfikatu MON.

6. W nieodpłatnym obozie szkoleniowym organizowanym na terenie Patronackiej Jednostki Wojskowej w ostatnim roku nauki, będącym warunkiem ukończenia szkolenia wojskowego i otrzymania certyfikatu MON ze względu na limit miejsc udział biorą najlepsi kadeci (według średniej ocen uzyskanej na świadectwie ukończenia klasy trzeciej) realizujący program ministerialny zarówno w Oddziale Przygotowania Wojskowego jak i w klasie z innowacją.

7. Kadeci, którzy ze względu na zbyt niską średnią ocen na świadectwie ukończenia klasy trzeciej nie zakwalifikują się do bezpłatnego uczestnictwa w obozie szkoleniowym, mogą w miarę możliwości i za zgodą dowódcy Patronackiej Jednostki Wojskowej uczestniczyć w obozie szkoleniowym odpłatnie.

8. Wszyscy uczniowie realizujący program MON na zajęciach z przygotowania wojskowego na zakończenie szkolenia wojskowego otrzymują zaświadczenia o jego ukończeniu.

II. Umundurowanie kadeta

1. Mundur, jego barwa i krój są zewnętrznym znakiem przynależności ucznia do klasy wojskowej, jego krój oraz oznaki stanowią identyfikatory przynależności kadetów do placówki edukacyjnej uczestniczącej w programie MON.

2. Kadet otrzymuje mundur oraz odznaki od szkoły w ramach przyznanej na ten cel dotacji MON.

3. Oznakami kadeta są:

- oznaka stopnia kadeta - określająca rok nauki,
- oznaka rozpoznawcza szkoły,
- oznaka rozpoznawcza MON "Zostań Żołnierzem Rzeczypospolitej",
- orzeł na beret przeznaczony dla klas wojskowych,
- oznaka identyfikacyjna z nazwiskiem kadeta,
- oznaka przynależności państwowej.

4. Mundur kadeta powinien być symbolem i wyrazem patriotyzmu i szacunku dla wszystkich służb mundurowych.

5. Kadet zobowiązany jest dbać o mundur, utrzymywać go w każdych okolicznościach w stanie zapewniającym możliwie wysoki poziom wyglądu estetycznego oraz mieć świadomość, że swoim wyglądem, postawą i postępowaniem reprezentuje Szkołę.

6. Kadeci mają obowiązek noszenia umundurowania na co dzień w czasie wykonywania obowiązków szkolnych związanych z edukacją ogólną i wojskową a w szczególności podczas:

- wszystkich zajęć lekcyjnych z wyłączeniem zajęć o charakterze sportowym,
- szkolenia wojskowego teoretycznego i praktycznego,
- obozów szkoleniowych,
- innej działalności szkoleniowej i działań o charakterze patriotycznym lub obronnym,
- zawodów bojowych i sportowo - obronnych,
- uroczystości obchodów świąt państwowych, wojskowych, patriotycznych i szkolnych.

7. Kadet zobowiązany jest dbać o estetyczny wygląd zewnętrzny, w tym staranne uczesanie, dziewczęta – upięte lub gładko uczesane włosy, chłopcy włosy krótkie, grzywka nieprzesłaniająca oczu. Kategorycznie zabrania się noszenia do munduru kolczyków w miejscach ekstrawaganckich takich jak nos, usta, policzki, brwi, język oraz ozdób typu naszyjniki, bransolety, itp., pomalowanych paznokci oraz dredów na włosach.

8. Kadet zobowiązany jest:

- nosić kompletne umundurowanie – według określonych niniejszym regulaminem zestawów ubiorczych z właściwymi oznakami (przynależności państwowej, stopnia – roku nauki, rozpoznawczymi, identyfikacyjnymi i funkcyjnymi),
- nosić umundurowanie adekwatne do pory roku, warunków atmosferycznych oraz specyfiki wykonywanego zadania,
- zawsze prezentować się należycie, nosić mundur z szacunkiem, godnie reprezentując klasę wojskową i placówkę edukacyjną.

9. Kadetowi zabrania się:

- noszenia części munduru w połączeniu z ubraniami cywilnymi i na odwrót,
- noszenia w części lub w całości umundurowania wojskowego innych państw oraz stosowania oznak innych państw,
- użytkowania elementów mundurowych niezgodnie z ich przeznaczeniem,
- deformowania części umundurowania w sposób nieuzasadniony z ich przeznaczeniem.

10. Kadeta, podczas występowania w umundurowaniu obowiązują buty (trzewiki) typu wojskowego (lekkie obuwie taktyczne) w kolorze czarnym, z cholewką i wiązaniem ponad kostkę i twardą podeszwą antypoślizgową. Obowiązkiem każdego kadeta jest dbanie o czystość i stan techniczny obuwia.

11. Uzupełnieniem ubioru podstawowego kadeta w porze chłodnej są: kurtka, polar, rękawiczki, szalik, oraz czapka zimowa, wszystko w kolorze czarnym. Umundurowanie klasy Oddziału Przygotowania Wojskowego jest jednolite, bluza koloru oliwkowego, spodnie, koszulka letnia, polar w kolorze czarnym, granatowy beret.

12. W ostatnim tygodniu nauki w klasie programowo najwyższej kadet rozlicza się z otrzymanego od szkoły umundurowania i zdaje mundur do magazynu OPW.

III. Hierarchia kadetów przy wykonywaniu zadań wynikających z charakteru szkoły

1. Oddziały Przygotowania Wojskowego opierają się na hierarchicznym podporządkowaniu kadetów, które reguluje Szkolny Regulamin Awansów.
2. Kadet w stosunku do innych kadetów może być starszym lub młodszym, jak również równym w stopniu.
3. Przełożonym kadeta może być Dyrektor szkoły, osoba należąca do kadry nauczycielskiej, instruktor prowadzący zajęcia lub szkolenie z ramienia Patronackiej Jednostki Wojskowej.
4. Starszym kadeta może być dowódca lub jego zastępca.
5. Kadet może stać się starszym w stosunku do kadetów niepodporządkowanych mu w zakresie organizacyjnym podczas wyznaczonych grup i zadań, zostając wówczas uprawnionym do wydawania rozkazów jednocześnie biorąc odpowiedzialność za wykonanie zadania powierzonego grupie.
6. Jeżeli na wyjeździe lub szkoleniu są klasy różnych roczników to dowództwo nad wszystkimi klasami obejmuje dowódca najstarszej klasy.
7. Na zajęciach programowych obowiązuje bezwzględny nakaz podporządkowania się przełożonemu, dowódcy lub jego zastępcy.
8. Obowiązująca hierarchia w szkole pod względem wojskowym:
 - Dyrektor Szkoły,
 - Kadra nauczycielska,
 - Instruktorzy,

- Dowódcy i ich zastępcy,

- Kadeci.

9. Zwracając się do podwładnych (młodszych) starszy czyni to stanowczo, lecz taktownie z absolutnym poszanowaniem ich godności. Nie wyraża również krytycznych uwag (opinii) w obecności niższych od niego stanowiskiem (stopniem) oraz osób postronnych.

IV. Wydawanie i wykonywanie rozkazów

1. Rozkaz jest poleceniem wykonania działania lub jego zaniechania wydawanym przez przełożonego lub starszego.

2. Wydający rozkaz ma obowiązek uwzględnić stopień przygotowania podwładnego, warunki i okoliczności wykonania rozkazu oraz zapewnić środki do jego wykonania.

3. W przypadku utraty łączności z przełożonym lub starszym, kadet działa samodzielnie kierując się rozkazem (zadaniem) i regulaminem.

4. Rozkaz wydawany jest ustnie lub pisemnie.

5. Rozkaz musi być zwięzły, zrozumiały i wydany stanowczo.

6. Rozkaz może uchylić lub zmienić wydający go lub jeżeli dobro tego wymaga osoba równa jemu uprawnieniem lub starsza informując o tym rozkazodawcę.

7. Kadet po otrzymaniu rozkazu potwierdza go słowami „tak jest” lub „rozkaz” i wykonuje go.

8. Przełożony lub starszy ma prawo sprawdzić zrozumienie rozkazu.

9. Kadet melduje wykonanie rozkazu rozkazodawcy, chyba, że ten zarządzi inaczej.

10. Jeżeli rozkazodawca uzna, że rozkaz został nienależycie wykonany ma prawo nakazać jego ponowne wykonanie.

11. Gdy skutkiem rozkazu będzie popełnienie przestępstwa, podwładny ma prawo odmówić wykonania rozkazu.

12. Odmawiający wykonania rozkazu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić przełożonego lub wyższego stopniem o zaistniałej sytuacji.

13. Rozkazodawca bierze odpowiedzialność za źle wydany rozkaz i jego skutki.

V. Zasady zachowania kadeta

1. Uczeń należący do klasy wojskowej powinien, przestrzegać norm etycznych i moralnych, zachowywać się z godnością, uprzejmie i taktownie.

2. Kadeta obowiązuje zdyscyplinowanie i lojalność wobec przełożonych, instruktorów, starszych i opiekunów.

3. Kadet będący w mundurze na terenie szkoły, w miejscach publicznych i podczas wyjazdów szkolnych ma bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, palenia tytoniu i używania, jakichkolwiek środków odurzających.

4. Kadeta obowiązuje kultura słowa i poszanowanie języka ojczystego.
5. Kadet powinien być zawsze schludnie ubrany, ogolony - lub broda i wąsy powinny być schludnie i równo przycięte, nosić krótkie włosy (dziewczęta włosy mocno upięte), mieć paznokcie obcięte i czyste, makijaż u dziewcząt powinien być delikatny i niewyzywający.
6. Podczas zajęć szkoleniowych telefony, różnego typu odtwarzacze i inne urządzenia telekomunikacyjne pozostają wyłączone lub wyciszone, używanie ich dozwolone jest tylko za pozwoleniem prowadzącego.
8. Robienie zdjęć, filmowanie w trakcie zajęć szkoleniowych i innych zajęć wynikających ze specyfiki programu jest kategorycznie zabronione.
9. Kadet ma bezwzględny zakaz noszenia rąk w kieszeni.
10. Beret podczas drogi do i ze szkoły powinien być założony na głowie kadeta.
11. Kadet, który był nieobecny na zajęciach szkoleniowych może usprawiedliwić swoją nieobecność przedstawiając zwolnienie lekarskie.

VI. Musztra, honory i meldunki.

1. Regulamin musztry jest zgodny z regulaminem musztry Wojska Polskiego.
2. Oddawanie honorów jest oznaką szacunku dla tradycji, symboli (barw i znaków) narodowych i wojskowych, przełożonych i starszych, a także przejawem koleżeństwa, dobrego wychowania, dyscypliny i spoistości.
3. Kadeci zobowiązani są oddawać honory:
 - 1) Prezydentom, marszałkom, radnym i osobom związanym z rządem Rzeczypospolitej Polskiej (m.in. na paradach wojskowych).
 - 2) Przełożonym i starszym.
 - 3) Fladze państwowej, proporcom państwowym i wojskowym, sztandarom różnego typu, flagom podczas ich eksponowania.
 - 4) Podczas odgrywania hymnów państwowych (każdego kraju), odtwarzaniu pieśni narodowych, w budynku kadet przyjmuje postawę zasadniczą, jeżeli ma beret to salutuje.
4. Meldunek jest to zwięzła informacja, którą podwładny przekazuje przełożonemu.
5. Meldunki składa się w następujących sytuacjach:
 - 1) Po wykonaniu zadania,
 - 2) Podczas zbiórki klasy przed rozpoczęciem zajęć lub na zajęciach,
 - 3) Podczas wejścia wychowawcy do pokoju mieszkalnego,
 - 3) Po przybyciu i opuszczeniu rejonu zakwaterowania,
 - 3) Po przybyciu do przełożonego – o celu przybycia.

4) Podczas obejmowania i zdawania stanowiska,

5) Podczas rozpoczęcia rozmowy z przełożonym.

6. Obowiązująca forma składania meldunku: Kadet podaje formę grzecznościową (pan/pani), stopień wojskowy lub cywilny (np. dyrektor, profesor), swój stopień (kadet), swoje nazwisko, cel przybycia lub czynność wykonywaną przez klasę np.: „Pani profesor (panie profesorze), kadet Jan Nowak melduje klasę (pluton) pierwszą na zajęciach szkoleniowych”.

7. Obowiązujący wzór meldunku przed lekcjami: „Pani profesor (panie profesorze,), stopień służbowy (np. szeregowy), nazwisko (Kowalski), melduje klasę (pluton) na zajęciach z (przedmiot), stan klasy (liczba obecnych), nieobecnych (liczba i nazwiska nieobecnych wg dziennika).”

VII. Obowiązki kadeta

1. Uczniowie klas mundurowych zobowiązani są do reprezentowania szkoły i klasy podczas uroczystości państwowych i innych. O formie uczestnictwa w przedsięwzięciu decyduje Dyrekcja Szkoły w porozumieniu z nauczycielami/wychowawcami/instruktorami klas mundurowych.

2. Kadet ma obowiązek:

- dbać o honor ojczyzny, szanować flagę i godło państwowe,
- szanować i godnie nosić mundur,
- uczestniczyć w obozie integracyjnym organizowanym przez szkołę w ostatnim tygodniu wakacji,
- uczęszczać na zajęcia programowe i inne zajęcia szkoleniowe, wyjazdy związane z programem nauczania w klasie mundurowej, co skutkuje zapisem na świadectwie (ocena wg skali ocen obowiązującej w WSO),
- w ramach zajęć dodatkowych uczestniczyć w obozach szkoleniowych i w zajęciach na strzelnicy,
- przedstawić zwolnienie lekarskie na wypadek choroby uniemożliwiającej mu uczestnictwo w zajęciach programowych,
 - dbać o zachowanie sprawności fizycznej poprzez obowiązkowy udział w zajęciach sportowych w ramach wychowania fizycznego, taktyki i techniki interwencji i innych zajęciach sportowych organizowanych przez szkołę i organizacje sportowe,
- pomagać ludziom w potrzebie,
- odnosić się z szacunkiem do starszych,
- podporządkować się Dyrektorowi Szkoły i kadrze nauczycielskiej,
- godnie reprezentować szkołę i dbać o jej dobre imię,
- przestrzegać regulaminu klas mundurowych OPW,

- podporządkować się instruktorom na zajęciach programowych,
- sumiennie wykonywać rozkazy i powierzone zadania,
- znać pieśni patriotyczne.

VIII. Obowiązki dowódcy

1. Dowódca polega bezpośrednio przełożonym i:

- powinien być wzorem do naśladowania, zachowywać się godnie z poszanowaniem niższych stopniem.
- powinien stosować regulamin klas mundurowych i regulamin musztry oraz pilnować ich przestrzegania.
- powinien mieć własne zdanie i pracować dla dobra klasy (plutonu).
- podlegają mu bezpośrednio wszyscy należący do klasy (plutonu).
- odpowiada za wydawanie rozkazów i za ochronę osób w plutonie,
- sprawdza dokładności wykonywania rozkazów.

2. Podczas nieobecności lub nagłej niedyspozycji dowódcy jego obowiązki automatycznie przejmuje zastępca.

IX. Ślubowanie

1. Każdy uczeń OPW przystępuje w pierwszym roku pobytu w placówce do ślubowania. Zgodnie z zapisami Statutu Szkoły o niedopuszczeniu kadeta do ślubowania może zdecydować rada pedagogiczna.

2. Okres przygotowania do ślubowania trwa co najmniej miesiąc.

3. Kadet przystępujący do ślubowania wypowiada słowa roty, za wypełnienie których w przyszłości bierze pełną odpowiedzialność.

4. W przypadku, gdy uczeń nie złoży ślubowania w wyznaczonym przez Dyrektora terminie zobowiązany jest przystąpić do niego w kolejnym roku szkolnym.

X. System nagród i kar

1. Uczeń klasy mundurowej podlega wszystkim nagrodom i karom przewidzianym w Statucie Szkoły.

2. Nagminne łamanie przez tego samego ucznia Statutu Szkoły, Regulaminu Klas Mundurowych, norm etycznych i moralnych, uchylanie się od noszenia munduru karane jest w następujący sposób:

- upomnieniem wychowawcy z wpisem do dziennika szkolnego,
- naganą wychowawcy, która może skutkować otrzymaniem oceny nagannej zachowania,

- naganą dyrektora szkoły, co jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny nagannej zachowania w klasyfikacji semestralnej/rocznej

- ponadto uczeń może mieć zakaz wyjazdu na wszelkie wycieczki szkolne oraz zakaz noszenia munduru.

3. Podczas zajęć programowych, szkoleń i musztry prowadzący ma prawo nagrodzić lub ukarać ucznia (nagroda/kara indywidualna) lub całą klasę/pluton.

4. Za wzorowe wykonanie rozkazu kadet może zostać nagrodzony pochwałą ustną i pozytywną uwagą wpisaną do dziennika lekcyjnego przez przełożonego, wyróżnieniem Dyrektora Szkoły podczas apelu lub w miarę możliwości szkoły nagrodą rzeczową na koniec roku.

5. Za niewykonanie rozkazu, jego celowe zmienienie lub niesubordynację podczas zajęć ze szczególnym uwzględnieniem zajęć programowych uczeń karany jest indywidualnie przez prowadzącego zajęcia.

6. Decyzją Dyrektora Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej lub wychowawcy klasy w przypadku rażącego naruszenia niniejszego regulaminu, nieetycznego zachowania godzącego w dobre imię szkoły, przynoszącego ujmę na honorze dla munduru i symboli narodowych może nastąpić niedopuszczenie kadeta do ślubowania, degradacja ucznia kadeta w posiadanym stopniu bądź pozbawienie przynależności do oddziału wojskowego.

Uwagi końcowe

1. Powyższe zasady wzorowane są na decyzji nr 188 / MON ministra obrony narodowej z dnia 10 czerwca 2009 roku w sprawie wprowadzenia do użytku regulaminu ogólnego sił zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Regulamin musztry wzorowany jest na regulaminie musztry Wojska Polskiego.

3. Zasady umundurowania zaczerpnięto z Informatora o zasadach noszenia umundurowania i wyekwipowania Wojska Polskiego.

4. Regulamin i jego postanowienia są zgodne ze Statutem Liceum Ogólnokształcącego Kadetów Rzeczypospolitej Polskiej w Lipinach.