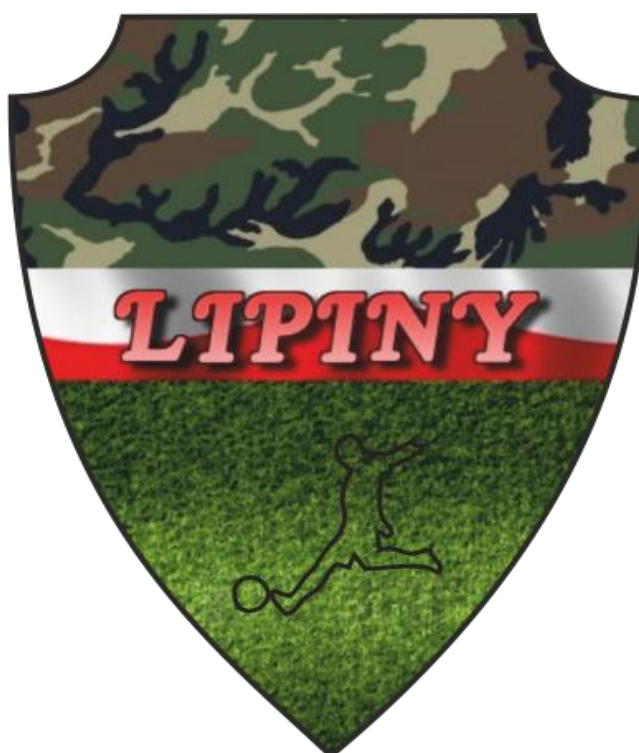




PROCEDURY

POSTĘPOWANIA
W SYTUACJACH TRUDNYCH,
KRYZYSOWYCH I NADZWYCZAJNYCH

w Zespole Szkół im. dr Heleny
Spoczyńskiej
w Lipinach

SPIS TREŚCI

Podstawa prawna:	3
I. Procedura postępowania w przypadku licznych nieobecności, spóźnień, wagarów	4
II. Procedura postępowania w przypadku zwalniania ucznia ze szkoły/internatu	4
<i>Zwalnianie uczniów z bieżących zajęć edukacyjnych:</i>	4
<i>Zwalnianie uczniów z internatu.....</i>	5
<i>Zwalnianie uczniów na ich prośbę z powodu złego samopoczucia.....</i>	5
<i>Zwalnianie z zajęć edukacyjnych uczniów na prośbę nauczyciela</i>	6
<i>Opieka nad uczniami w trakcie zwolnienia z zajęć lub innych zmian organizacyjnych.</i>	6
III. Procedura postępowania w przypadku palenia papierosów na terenie szkoły/internatu	6
IV. Procedura postępowania w przypadku przyścia do szkoły/internatu pod wpływem alkoholu lub przyniesienia alkoholu do szkoły/internatu lub jego spożywania na terenie szkoły/internatu	7
V. Procedury postępowania w przypadku zażywania lub posiadania przez uczniów na terenie szkoły/internatu substancji psychoaktywnych takich jak narkotyki lub dopalacze.....	8
<i>Na terenie placówki znajduje się uczeń będący pod wpływem narkotyków</i>	8
<i>Nauczyciel/wychowawca znajduje na terenie placówki substancję przypominającą wyglądem narkotyk</i>	9
<i>Nauczyciel/wychowawca uzyskał informację na temat spożywania i rozprowadzania środków odurzających na terenie szkoły.....</i>	9
<i>Uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.....</i>	10
VI. Procedura postępowania w przypadku zaistnienia próby samobójczej ucznia, deklarowania samobójstwa przez ucznia lub samobójstwa ucznia	11
<i>Postępowanie w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych</i>	11
<i>Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych).....</i>	13
<i>Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą.....</i>	14
<i>Postępowanie w przypadku powrotu ucznia do szkoły po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu (zaburzenia psychiczne).....</i>	14
<i>Postępowanie w przypadku konieczności hospitalizacji psychiatrycznej reguluje Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19.08.1994 (Dz. U 1994 nr 111, poz. 553).....</i>	15
<i>Postępowanie w przypadku śmierci samobójczej ucznia</i>	15
<i>ak reagować, gdy uczeń mówi o samobójstwie? Kilka podstawowych zasad reagowania i wskazówek umożliwiających osiągnięcie celów i uniknięcie poważnych błędów.</i>	17
VII. Procedura postępowania nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego	18
VIII. Procedura postępowania w przypadku nagłej choroby, złego samopoczucia bądź omdlenia ucznia... ..	19
IX. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia	19
<i>Definicja.....</i>	19
<i>Cele procedury.....</i>	20
<i>Osoby odpowiedzialne</i>	20
<i>Opis działań.....</i>	20
<i>Ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadkach</i>	20
X. Procedura przechowywania i pobierania dokumentacji szkolnej	21
<i>Dokumentacja szkolna podlegająca procedurze zabezpieczenia to:</i>	21
<i>Dziennik elektroniczny.....</i>	22
<i>Dziennik biblioteki oraz dziennik psychologa/pedagoga</i>	23
<i>Dziennik pracy wychowawczej w internacie.....</i>	24
<i>Informacje dodatkowe</i>	24
Załącznik 1. Pisemne potwierdzenie przekazania informacji o zagrożeniu suicydalnym dla rodziców	25

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1982 r. nr 35 poz. 228 z późniejszymi zmianami – tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 11 poz. 109) oraz przepisy wykonawcze
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35 poz. 230 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2003 r. nr 34 poz. 1998)
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. nr 26 poz.226)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach(Dz.nr 13 poz.110)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 1964 Nr 9 poz. 59, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1600, 2077.)
- Statut Szkoły
- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017r. Poz. 1943),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. Poz. 59 i poz. 60)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017r poz. 651);
- art.12 Ustawy z dnia 9 listopada 1995 roku o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych /Ustawy z 26 października 1982 roku o postępowaniu w sprawach nieletnich.
- Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2002 r. Nr 111 poz. 535) – art.4 p. 1,2; art. 21
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami).

I. Procedura postępowania w przypadku licznych nieobecności, spóźnień, wagarów

1. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w celu ustalenia przyczyn jego nieobecności w szkole.
2. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie, w celu potwierdzenia informacji uzyskanych od ucznia.
3. W przypadku, gdy nieobecności ucznia powtarzają się, wychowawca informuje o zaistniałej sytuacji pedagoga/psychologa szkolnego i wspólnie organizują spotkanie z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Wpis z przeprowadzonej rozmowy umieszcza się w dokumentacji pedagoga/psychologa szkolnego i w dzienniku elektronicznym w rubryce Kontakty z rodzicami.
5. W przypadku, gdy niemożliwe jest nawiązanie kontaktu poprzez dziennik elektroniczny lub telefoniczny z rodzicami ucznia, dyrektor szkoły wysyła pisemne zawiadomienie do rodziców (prawnych opiekunów) o absencji ucznia w szkole. Rodzice/prawni opiekunowie mają 7 dni od otrzymania zawiadomienia na ustosunkowanie się do niego.
6. W przypadku braku reakcji rodziców (prawnych opiekunów) lub braku oczekiwanych efektów rozmów dyrektor zawiadamia właściwe organy (opiekę społeczną właściwą dla miejsca zamieszkania ucznia) o nierealizowaniu przez ucznia obowiązku nauki. Przez niespełnienie obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%.
7. Wobec ucznia, którego nieobecności są wynikiem wagarów stosuje się kary regulaminowe, w tym obniżenie oceny ze sprawowania.
8. Wszelkie formy kontaktów z rodzicami (łącznie z nieudanymi próbami nawiązania kontaktu) należy odnotować w dzienniku elektronicznym Kontakty z rodzicami.

II. Procedura postępowania w przypadku zwalniania ucznia ze szkoły/internatu

Zwalnianie uczniów z bieżących zajęć edukacyjnych:

- Ucznia z zajęć edukacyjnych może zwolnić wychowawca klasy, dyrektor szkoły lub nauczyciel prowadzący lekcję na prośbę rodzica/prawnego opiekuna.
- Dopuszcza się następujące formy zwolnienia ucznia: osobistą, telefoniczną lub pisemną (wiadomość w dzienniku elektronicznym, sms/e-mail) rodziców/opiekunów prawnych z aktualną datą i przyczyną zwolnienia.
- W wyjątkowych przypadkach zwolnienie z zajęć może nastąpić po rozmowie telefonicznej wychowawcy/dyrektora z rodzicem. Rodzic zobowiązany jest do przesłania wiadomości na

skrzynkę dziennika elektronicznego, że zwalnia ucznia i bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w tym czasie, na który go zwalnia. Rodzice mogą osobiście przyjść do szkoły/internatu i zwolnić ucznia z zajęć edukacyjnych.

- W razie wątpliwości co do autentyczności i zasadności zwolnienia nauczyciel/wychowawca/dyrektor szkoły może odmówić zwolnienia ucznia.
- W sytuacji złego samopoczucia ucznia zwolnienie z lekcji nastąpi na wniosek pielęgniarki szkolnej, a w przypadku nieobecności pielęgniarki, nauczyciel zgłasza to w sekretariacie szkoły, wychowawca internatu osobiście – telefonicznie informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia
- Szkoła/internat powiadamia rodzica/opiekuna prawnego, który odbierze ucznia ze szkoły. Do czasu przyjazdu rodziców, uczeń czeka na nich w miejscu do tego wyznaczonym.
- W sytuacjach zagrażających życiu ucznia szkoła/wychowawca internatu wzywa pogotowie i niezwłocznie informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych.

Zwalnianie uczniów z internatu

- Jeżeli rodzic chce zwolnić ucznia przebywającego w internacie – poza godzinami szkolnymi może to zrobić:
 - a. W przypadku osobistego odbioru dziecka, rodzic zwalnia ucznia informując o tym fakcie wychowawcę internatu. Wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku pracy wychowawczej.
 - b. W przypadku, gdy uczeń samodzielnie wraca do domu potrzebne jest pisemne zwolnienie z podpisem rodzica, zawierające informację, kiedy i od której godziny uczeń potrzebuje zwolnienia lub informacja na Librusie przesłana do wychowawcy klasy/wychowawcy grupy. Zwolnienie dołączone jest do dokumentacji, a fakt ten odnotowuje się w dzienniku grupy internackiej.

Zwalnianie uczniów na ich prośbę z powodu złego samopoczucia

- Każda informacja od ucznia o jego złym samopoczuciu musi być potraktowana poważnie i zobowiązuje do udzielenia mu pomocy.
- W przypadkach zagrażających życiu i zdrowiu ucznia niezwłocznie wzywa się pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców.
- Zwolnienie ucznia z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z powiadomieniem rodziców o złym samopoczuciu ucznia i ustalenia z nim wszystkich dalszych działań związanych ze zwolnieniem.
- Uczeń zwolniony w danym dniu z zajęć z powodu choroby lub złego samopoczucia przebywa w miejscu do tego przeznaczonym.

Zwalnianie z zajęć edukacyjnych uczniów na prośbę nauczyciela

- Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych z przyczyn wynikających z działalności na rzecz szkoły i środowiska (konkursy, zawody, próby, apele itp.).
- Zwolnienia dokonuje nauczyciel angażujący ucznia.
- Nauczyciel wywiesza na tablicy w pokoju informację zawierającą nazwiska zwalnianych uczniów, klasę, powód zwolnienia oraz dokładny czas zwolnienia. Nauczyciel zwalniający ponosi odpowiedzialność za zwolnionego z lekcji ucznia.

Opieka nad uczniami w trakcie zwolnienia z zajęć lub innych zmian organizacyjnych.

- Uczeń może nie uczestniczyć w danych zajęciach edukacyjnych z następujących powodów:
- uczestniczy w wycieczce przedmiotowej lub turystycznej, wówczas opiekę nad uczniem w tym czasie sprawuje nauczyciel organizujący wycieczkę przedmiotową;
- uczestniczy w wyjściu do kina, teatru itp., wówczas opiekę nad uczniem w tym czasie sprawuje nauczyciel/osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły;
- doraźnie nie uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego ale znajduje się na terenie sali gimnastycznej, wówczas opiekę nad uczniem w tym czasie sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego;
- W przypadku uczniów wymienionych w pkt. 1 ust a i b, w dzienniku lekcyjnym wpisuje się „zw” (zwolniony) i traktuje się to jako obecność na zajęciach;
- Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów (całej klasy) z ostatniej godziny lekcyjnej, zgodnie z planem zajęć, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczyciela lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela. Wszystkie takie zdarzenia powinny być odnotowywane w dzienniku.

III. Procedura postępowania w przypadku palenia papierosów na terenie szkoły/internatu

1. Wychowawca klasy na godzinie wychowawczej zapoznaje uczniów z procedurą postępowania w przypadku palenia papierosów/e-papierosów przez uczniów na terenie Zespołu Szkół im. dr H. Spoczyńskiej w Lipinach.
2. Nauczyciele pełniący dyżury międzylekcyjne/internackie są zobowiązani do monitorowania w tym zakresie sytuacji poprzez dokonywanie cyklicznych, wyrywkowych kontroli w obrębie toalet, szatni oraz pokoi internackich.
3. Nauczyciel/wychowawca, który zatrzyma ucznia na paleniu wyrobów tytoniowych lub papierosów elektronicznych na terenie szkoły/ internatu lub w jej otoczeniu udziela uczniowi upomnienia i wpisuje je do dziennika elektronicznego. Odbiera od ucznia i zabezpiecza papierosy/e-papierosy oraz informuje o tym fakcie wychowawcę klasy/grupy internackiej lub pedagoga/psychologa.

4. Wychowawca klasy/grupy internackiej informuje rodziców/opiekunów ucznia o incydencie i jego konsekwencjach, jakie grożą uczniowi w razie dalszego palenia papierosów.
5. Odebrane papierosy i e-papierosy są zdeponowane u wychowawcy i oddawane rodzicom po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych danego roku szkolnego na wniosek rodzica/opiekuna prawnego.

IV. Procedura postępowania w przypadku przyjęcia do szkoły/internatu pod wpływem alkoholu lub przyniesienia alkoholu do szkoły/internatu lub jego spożywania na terenie szkoły/internatu

1. Ocena sytuacji przez nauczyciela (wzięcie pod uwagę zachowania ucznia, dokonanie konfrontacji z innym pracownikiem szkoły w celu zniwelowania wątpliwości, zbadanie).
2. Odizolowanie ucznia od rówieśników i zapewnienie mu opieki.
3. Powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu wychowawcę klasy, pedagoga/psychologa szkolnego oraz dyrektora szkoły, w zależności od konkretnego przypadku.
4. Przeprowadzenie rozmowy wstępnej z uczniem. Odpowiedzialni: nauczyciel interweniujący, wychowawca klasy/internatu lub pedagog/psycholog szkolny. Ustalenie miejsca, ilości wypitego alkoholu, sposobu pozyskania, udziału osób trzecich.
5. Wezwanie rodziców (prawnych opiekunów) w trybie natychmiastowym do szkoły. Rozmowa wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego z rodzicami (prawnymi opiekunami). Jeżeli zaistnieją przeszkody (brak kontaktu telefonicznego, pozostawanie rodziców w pracy), dyrektor określa kto do momentu przybycia rodziców sprawuje opiekę nad uczniem.
6. W razie niepokojących objawów zdrowotnych u ucznia lub w razie trudności skontaktowania się z rodzicami wezwanie pogotowia ratunkowego.
7. Sporządzenie notatki służbowej o zaistniałym incydencie, o przekazaniu ucznia pod wpływem alkoholu rodzicom. Notatkę podpisują rodzice, nauczyciel interweniujący i drugi współpracujący z nim nauczyciel (wychowawca, pedagog/psycholog).
8. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami), przy agresywnym zachowaniu ucznia, jeżeli jego zachowanie zagraża życiu, zdrowiu własnemu lub innych osób, zostaje wezwana policja. Dalsze działania leżą w kompetencji tej instytucji.
9. W razie potrzeby rozmowa z innymi uczestnikami zajęcia, świadkami, innymi uczniami, ustalenie okoliczności zdarzenia.
10. W stosunku do ucznia wychowawca klasy podejmuje działania zgodne ze Statutem Szkoły.
11. Każdy przypadek picia alkoholu przez ucznia lub posiadania alkoholu przez ucznia na terenie szkolnym powinien być omówiony przez zespół w składzie: nauczyciel interweniujący, wychowawca klasy, wychowawca grupy, pedagog, psycholog szkolny. Zespół zbiera się niezwłocznie, nie później niż trzy dni od zdarzenia, a jego praca kończy się sformułowaniem szczegółowych ustaleń oraz nałożeniem kary na ucznia. O wynikach pracy i ustaleniach

powiadomiony jest dyrektor szkoły. Przyjęte postanowienia wychowawca przekazuje uczniowi.

12. Przekazanie rodzicom (prawnym opiekunom) pisemnej (dziennik Librus) lub ustnej informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.
13. W przypadku spożywania na terenie szkoły alkoholu przez ucznia, który ukończył 17 lat, dyrektor szkoły ma obowiązek zawiadomić policję, albowiem czyn taki stanowi wykroczenie
14. Jeżeli sytuacja tego wymaga, przeprowadzenie (po pewnym czasie) rozmowy przez wychowawcę i pedagoga/psychologa szkolnego z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), która ma na celu przeanalizowanie całego wydarzenia i ustalenie sposobów zapobiegania takim sytuacjom w przyszłości.
15. Jeśli nauczyciel/wychowawca wykryje, że uczeń posiada przy sobie alkohol, wówczas jest zobowiązany odebrać go od ucznia. Zabezpieczony i opisany alkohol zdeponowany jest u wychowawcy klasy/wychowawcy internatu. Na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych wychowawca klasy/wychowawca internatu zobligowany jest oddać skonfiskowany od ucznia alkohol (po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych danego roku szkolnego).

V. Procedury postępowania w przypadku zażywania lub posiadania przez uczniów na terenie szkoły/internatu substancji psychoaktywnych takich jak narkotyki lub dopalacze

Na terenie placówki znajduje się uczeń będący pod wpływem narkotyków

1. W przypadku, gdy nauczyciel/wychowawca podejrzewa, że na terenie szkoły/internatu znajduje się uczeń będący pod wpływem narkotyków powinien podjąć następujące kroki:
 - Odizolowuje ucznia od reszty klasy/grupy w internacie, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
 - Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
 - Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
 - Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
 - Dyrektor szkoły/wychowawca zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem narkotyków odmawiają przyjazdu do szkoły, a jest on agresywny,

bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.

- Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem narkotyków na terenie szkoły/internatu, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.

Nauczyciel/wychowawca znajduje na terenie placówki substancję przypominającą wyglądem narkotyk

1. W przypadku, gdy nauczyciel/wychowawca znajduje na terenie placówki substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:
 - Nauczyciel/wychowawca zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
 - Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły i wzywa policję.
 - Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
 - Sporządza notatkę służbową ze zdarzenia.

Nauczyciel/wychowawca uzyskał informację na temat spożywania i rozprowadzania środków odurzających na terenie szkoły

1. W przypadku, gdy nauczyciel/wychowawca uzyskał informację, że na terenie szkoły/internatu spożywane są lub rozprowadzane są środki odurzające powinien podjąć następujące kroki:
 - Przeprowadza rozmowę wstępną z podejrzanymi uczniami/wychowankami.
 - Informuje dyrektora szkoły o podejrzeniu spożywania lub rozprowadzania środków odurzających na terenie szkoły/internatu.
 - Zawiadamia policję.
 - Dyrekcja umożliwia wykonywanie czynności służbowych policji (przeszukiwanie pokoi w internacie i rzeczy osobistych uczniów odbywa się w obecności osoby dyżurującej w internacie lub szkole).
 - W przypadku ucznia, u którego znaleziono środek odurzający policja decyduje o wykonaniu dalszych czynności.
 - Informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia, u którego znaleziono zakazane środki odurzające.
 - Sporządza notatkę służbową z całego zajścia.
 - Przekazanie informacji wychowawcy klasy/grupy internackiej w celu ustalenia, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, sankcji zgodnie ze Statutem szkoły.

- Skierowanie ucznia na rozmowę z psychologiem/pedagogiem szkolnym.

Uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki

1. W przypadku, gdy nauczyciel/wychowawca podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki, powinien podjąć następujące kroki:
 - Nauczyciel/wychowawca w obecności innej osoby ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją.
 - Nauczyciel/wychowawca nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
 - swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
 - Nauczyciel/wychowawca próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję.
 - W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi/wychowawcy substancji i pokazania zawartości teczki, należy wezwać policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
 - Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel/wychowawca, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Policja decyduje o dalszych krokach w sprawie.
 - Całe zdarzenie nauczyciel/wychowawca dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
 - Ustalenie sankcji według Statutu szkoły i rozmowa wychowawcza z psychologiem.

UWAGA: Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii – w Polsce karalne jest:

- posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
- udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
- wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat. Z przestępstwem mamy do czynienia jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń, po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego. Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie placówki, należy wezwać policję.

VI. Procedura postępowania w przypadku zaistnienia próby samobójczej ucznia, deklarowania samobójstwa przez ucznia lub samobójstwa ucznia

Cel uruchomienia procedury:

Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów w przypadku zagrożenia zdrowia i życia związanego z próbą samobójczą oraz śmiercią samobójczą.

Osoby odpowiedzialne: Każdy pracownik szkoły /internatu ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczeń planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą każdy pracownik pedagogiczny i niepedagogiczny szkoły/internatu powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.

Postępowanie w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych

Wczesne sygnały ostrzegawcze:

- wycofywanie się z kontaktów z rodziną i przyjaciółmi, odwracanie się od nich;
- zainteresowanie lub wręcz zaabsorbowanie śmiercią;
- wyraźne zmiany osobowości i nastroju;
- trudności z koncentracją;
- trudności w szkole; obniżenie jakości pracy i ocen;
- zmiana dotychczasowych zwyczajów dotyczących jedzenia i snu (utrata apetytu lub objadanie się, bezsenność lub nadmierna senność);
- utrata zainteresowania rozrywkami;
- częste uskarżanie się na fizyczne dolegliwości, przeważnie powiązane z emocjami, jak bóle głowy, bóle żołądka lub uczucie zmęczenia;
- nieustanne znudzenie;
- utrata zainteresowań dla rzeczy i spraw, o które dotychczas młody człowiek się troszczył (np. zaniechanie dbałości o wygląd).

O wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników:

- mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei, braku wyjścia lub własnej bezwartościowości;
- mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie lub o jego planowaniu;

- wypowiedzianie komunikatów typu: „Jestem niczym”, „Nie warto się mną zajmować”, „Chciałbym umrzeć”, „Zamierzam się zabić”, „Nie powinnam się urodzić”;
 - wypowiedzianie co jakiś czas komunikatów typu: „Niedługo przestanę być dla ciebie problemem”, „To nie ma znaczenia”, „To już na nic się nie zda” lub „Już się nie zobaczymy”;
 - pisanie listów pożegnalnych lub testamentu;
 - pozbywanie się osobistych i cennych przedmiotów;
 - unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie;
 - odrzucanie pomocy, poczucie, że udzielenie pomocy jest już niemożliwe;
 - zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność;
 - odrzucanie otrzymywanych pochwał lub nagród;
 - przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań dla danego ucznia;
 - wzrost impulsywności: nagłe impulsywne działania, jak akty agresji i przemocy, zachowania buntownicze lub ucieczkowe (wynikające z ogromnego napięcia emocjonalnego); nagłe ekscesy alkoholowe lub narkotykowe (będące próbą „znieczulenia się w cierpieniu” lub formą wołania o pomoc);
 - nagłe przejście z depresji do stanu pogody i zadowolenia; zwykle oznacza to, że uczeń, po okresie walki wewnętrznej, podjął już decyzję o ucieczce od problemów i zakończeniu swego życia;
 - przejawianie innych zachowań ryzykownych np. okaleczanie się;
 - przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.,
 - podejmowanie w przeszłości prób samobójczych;
 - fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo.
1. Jeżeli w ciągu ostatnich kilku tygodni lub dłużej, nauczyciele, wychowawcy czy koledzy zaobserwowali u ucznia wymienione wyżej sygnały/objawy, szkoła/bursa powinna podjąć natychmiastowe działania.
 2. Kilka utrzymujących się objawów świadczy o poważnym kryzysie afektywnym z wysokim ryzykiem samobójstwa wymagającym pilnej interwencji specjalistów, niekiedy także farmakologicznej.
 3. Każdy, kto zauważy niepokojące sygnały, zobowiązany jest zgłosić swoje obserwacje wychowawcy klasy/grupy, pedagogowi/psychologowi szkolnemu.
 4. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia, wychowawca, pedagog i psycholog szkolny podejmują odpowiednie działania interwencyjne:
 - jednoznacznie ustalają, które z w/w sygnałów występują u danego ucznia/wychowanka;

- przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia w celu wstępnego ustalenia przyczyn;
- kontaktują się z rodzicami w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu ucznia, przekazują informację o zagrożeniu rodzicom;
- jeżeli wspólne ustalenia potwierdzają obawy o zagrożeniu, informacja przekazywana jest dyrektorowi szkoły;
- dyrektor szkoły, wychowawca klasy/grupy, psycholog/pedagog szkolny ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły/internatu i/lub wskazują konieczność konsultacji specjalistycznych poza szkołą (*wzór pisemnego potwierdzenia przekazania informacji o zagrożeniu suicydalnym dla rodziców – Załącznik nr 1*)
- należy wyjaśnić rodzicom powód i konieczność konsultacji ze względu na zagrożenie samobójcze oraz wskazać miejsca pomocy.

Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych)

1. Pracownik szkoły/internatu, który otrzymał informację o zamiarze popełnienia samobójstwa przez ucznia/wychowanka, stara się natychmiast odnaleźć ucznia i powiadomić o sytuacji jego wychowawcę lub pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia nauczyciel, wychowawca, pedagog szkolny/psycholog szkolny podejmują następujące działania:
 - po odnalezieniu ucznia nie pozostawiają ucznia samego, lecz próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce.
 - zbierają wstępne informacje o okolicznościach zdarzenia oraz zawiadamiają o sytuacji dyrektora szkoły;
 - informują o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców oraz przekazują dziecko pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów) lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia informują odpowiednie instytucje (np. policja);
 - w razie konieczności, jeżeli sytuacja tego wymaga, wzywają pogotowie ratunkowe informując dyspozytora o zamiarach ucznia;
 - w czasie tej interwencji powinni zadbać by przebiegała ona spokojnie i dyskretnie;
 - uczeń powinien natychmiast zostać objęty indywidualną opieką psychologiczną i psychoterapeutyczną, a jeśli zachodzi taka potrzeba, wskazują rodzicom konieczność skontaktowania się z psychiatrą.

Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą

1. Po powzięciu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog/psycholog szkolny podejmują następujące działania:
 - jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole/internacie, wychowawca (nauczyciel, pracownik) powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodzica/opiekuna prawnego,
 - wychowawca/nauczyciel/pracownik szkoły/wychowawca internatu jednoznacznie określają rodzaj zdarzenia i nie pozostawiają ucznia samego, usuwają przedmioty umożliwiające ponowienie próby;
 - jeśli zachodzi taka potrzeba, udzielają pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - wzywają pogotowie ratunkowe informując dyspozytora o zdarzeniu;
 - dyrektor szkoły, pedagog/psycholog szkolny lub wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz podjęcia konsultacji specjalistycznych poza szkołą;
 - jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę/internat, dyrektor, pedagog/psycholog szkolny przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - próbie samobójczej dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli;
 - pedagog/psycholog szkolny/wychowawca klasy/wychowawca internatu planują dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazują rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą/internatem;
 - dyrektor/wychowawca/nauczyciel/psycholog/pedagog szkolny chronią ucznia oraz inne osoby przed dodatkową traumą, związaną np. z kontaktem z mediami;
 - uczeń, który podjął próbę samobójczą bezwzględnie powinien otrzymać konsultację psychiatryczną.

Postępowanie w przypadku powrotu ucznia do szkoły po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu (zaburzenia psychiczne)

1. warunkiem powrotu do szkoły/internatu (po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu w związku z wszelkiego rodzaju zaburzeniami psychicznymi/emocjonalnymi) jest dostarczenie informacji/zaświadczenia od lekarza psychiatry o braku przeciwwskazań do ucznia się dziecka na terenie szkoły w grupie klasowej i na terenie internatu w grupie wychowawczej;

2. w przypadku ucznia mieszkającego w internacie oprócz zaświadczenia od lekarza rodzic podpisuje oświadczenie, w którym deklaruje, że jest świadomy zagrożeń i możliwych negatywnych konsekwencji pozostawienia dziecka w placówce biorąc jednocześnie odpowiedzialność za mogące wystąpić następstwa takiej decyzji;
3. po powrocie ucznia do szkoły/internatu należy w trakcie pierwszych z nim kontaktów pamiętać o udzielaniu uczniowi wsparcia, akceptacji, okazaniu zrozumienia;
4. pedagog i psycholog (współpracując z wychowawcą) otaczają opieką ucznia poprzez udzielenie wsparcia w postaci rozmów, spotkań, kontaktu z rodzicami; w miarę konieczności wskazują miejsca w których jest możliwe skorzystanie z terapii i fachowej opieki specjalistów;
5. w przypadku zaistnienia przesłanek mogących świadczyć o pogorszeniu stanu zdrowia, rodzic – po uzyskaniu takiej informacji ze szkoły, ma obowiązek odebrać dziecko ze szkoły/internatu i udać się do odpowiedniego specjalisty;
6. przy każdej kolejnej interwencji szkoła/internat wymaga od rodzica przedstawienia zaświadczenia od lekarza o braku przeciwwskazań do kontynuowania nauki w placówce.

Postępowanie w przypadku konieczności hospitalizacji psychiatrycznej reguluje Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19.08.1994 (Dz. U 1994 nr 111, poz. 553)

1. Zgodnie z art. 21 ustawy osoba, której zachowanie wskazuje na to, że z powodu zaburzeń psychicznych może zagrażać bezpośrednio własnemu życiu lub zdrowiu innych osób, bądź nie jest zdolna do zaspokojenia podstawowych potrzeb życiowych, może być poddana badaniu psychiatrycznemu również bez jej zgody, a osoba małoletnia także bez zgody jej przedstawiciela ustawowego. Zapis ustawy jest pomocny szkole, kiedy zostało potwierdzone ryzyko nagłe lub krótkoterminowe, a mimo tego rodzice nie wyrażają zgody na konsultację psychiatryczną lub nie widzą takiej konieczności. Szkoła zyskuje możliwość podjęcia koniecznych interwencji, nawet bez zgody rodziców.

Postępowanie w przypadku śmierci samobójczej ucznia

1. w przypadku śmierci ucznia/wychowanka w wyniku samobójstwa dyrektor informuje o zaistniałej sytuacji organ prowadzący i nadzorujący szkołę
2. w szkole/internacie uruchomiana jest procedura interwencji kryzysowej, powołany zostaje zespół kryzysowy;
3. szkoła/internat we współpracy z Centrum Interwencji Kryzysowej lub inną instytucją interwencyjną opracowuje plan działań;
4. zespół kryzysowy przygotowuje informacje, które mają zostać przekazane rodzicom, nauczycielom i uczniom;

5. zorganizowane są spotkania dla poszczególnych grup: nauczycieli i pracowników szkoły/internatu, rodziców oraz uczniów;
6. pedagog/psycholog szkolny/wychowawcy lub osoby do tego wyznaczone udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły/internatu (przede wszystkim grupie klasowej/wychowawczej i bliskim znajomym ucznia);
7. do ewentualnego kontaktu z mediami dyrektor wyznacza rzecznika szkoły/bursy, który przedstawia obiektywne fakty związane ze śmiercią samobójczą ucznia, jak i z działaniami interwencyjnymi podjętymi przez szkołę/internat.
8. Jeśli uczeń popełni samobójstwo należy pamiętać o kilku zasadach:
 - wszystkie działania powinny być przeprowadzone najszybciej jak to możliwe (najważniejsze są pierwsze 3 dni po zdarzeniu).
 - koledzy szkolni, personel i rodzice powinni być poinformowani o wydarzeniu. Komunikat ma być ograniczony do niezbędnego minimum (nie opisujemy metody i miejsca, ale podkreślamy, że jest to skutek interakcji wielu czynników).
 - w czasie dyskusji, rozmów nie można dopuścić do gloryfikowania tego typu zachowań oraz do idealizacji osoby samobójcy, kładziemy nacisk na konsekwencje śmierci dla pozostałych osób (trudne emocje i sposoby ich przeżywania) oraz dostępne formy pomocy (w szkole/internacie i poza nią).
 - w czasie spotkań z młodzieżą należy również stworzyć możliwość do przepracowania emocji związanych z tym wydarzeniem. Uczniowie powinni uzyskać informację o miejscach, w których uzyskaliby pomoc w czasie kryzysu oraz numery telefonów zaufania.
 - nie należy organizować uroczystości o charakterze wspominkowym ani apeli szkolnych, na których informowano by o zdarzeniu. Uczniowie powinni zostać poinformowani w małych grupach (w zespołach klasowych/wychowawczych) przez nauczycieli do tego przygotowanych przez zespół kryzysowy.
 - należy stworzyć uczniom/wychowankom możliwości uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych uwzględniając potrzeby rodziny zmarłego.
 - po samobójstwie lub usiłowaniu popełnienia może dojść do zjawiska zakażania się samobójstwem (tzw. Efekt Wertera). Należy zidentyfikować wszystkich uczniów/wychowanków o złym stanie emocjonalnym lub ze skłonnościami samobójczymi i otoczyć ich większą opieką i wsparciem.

Ważne telefony:

800 108 108 - Nagle Sami
800 111 123 – Tumbo Linia
116 123 – Telefon zaufania (dorośli)
116 111 – Telefon zaufania (dzieci i nastolatki)
800 702 222 - Linia Wsparcia
800 080 22- Linia Dzieciom

Jak reagować, gdy uczeń mówi o samobójstwie? Kilka podstawowych zasad reagowania i wskazówek umożliwiających osiągnięcie celów i uniknięcie poważnych błędów.

1. Zachowaj spokój. Nie panikuj. Ważne, żeby rozmowę prowadzić w sposób naturalny, opanowany, wspierający i dający oparcie.
2. Nie lekceważ ucznia, traktuj jego samego i jego zamiary poważnie.
3. Porozmawiaj z uczniem właśnie teraz, w tej chwili, nie odsyłaj go. Odesłanie ucznia na inny termin może zwiększyć lęk, poczucie osamotnienia i beznadziei.
4. Nie zostawiaj ucznia ani na chwilę samego. Jeśli potrzebujesz pomocy i wsparcia poślij po kogoś z zespołu ds. sytuacji kryzysowych, który jest lepiej przygotowany do prowadzenia rozmowy z osobą w kryzysie. Oczekując na pomoc, zatroszcz się o dziecko spokojnie i serdecznie. Po przyjściu drugiej osoby pozostań przy ich rozmowie.
5. Nie obiecuj absolutnej dyskrecji. Nie zawieraj kontraktu, że nikomu nic nie powiesz, gdyż musisz powiadomić dyrektora i rodziców. Czasem konieczna jest współpraca z policją i sądem rodzinnym. Można odwołać się do obowiązującej procedury, że takie sytuacje rozpatrywane są w zespole. Przede wszystkim należy powtórzyć, że zależy nam na uczniu.
6. Zapewnij możliwie najlepsze warunki rozmowy, zadbaj o bezpieczne miejsce, intymność i dyskrecję.
7. Nie prowokuj ucznia, podając w wątpliwość jego zamiary.
8. Respektuj uczucia ucznia. Nie bagatelizuj problemu protekcjonalnym traktowaniem go.
9. Uważnie słuchaj. Skup się na uczniu, pozwól mu mówić. Nie komentuj, dbaj o kontakt wzrokowy.
10. Nie próbuj poprawiać nastroju ucznia. Uczeń w tym momencie przeżywa dramat i cierpi, a pocieszenie może zostać odebrane jako dowód lekceważenia, kompletnego braku zrozumienia i braku rozsądku.
11. Bądź empatyczny. Spróbuj nazwać emocje i odczucia ucznia: „Poczułeś, że świat się wali?” albo „Byłaś przerażona”.
12. Bądź cierpliwy. W uczniu jest pełno lęku, żalu, wstydu i gniewu. Może zachowywać się buntowniczo i prowokacyjnie. Nie daj się sprowokować.
13. Ujawnij swoje odczucia wywołane rozmową. Wyraż krótko własne odczucia, posługując się zdaniem: „Jestem poruszony/przejęty tym, co mi powiedziałeś”. Nie mów jednak, że bardzo cię to zdenerwowało lub przerażyło i nie składaj wyrazów współczucia. Nie opowiadaj też teraz o własnych trudnościach życiowych i stanach psychicznych ani o znanych ci podobnych przypadkach. Skoncentruj się na historii ucznia.
14. Nie oceniaj. Unikaj oceniania zachowania ucznia i wypowiadania opinii, co jest dobre, a co złe, etyczne lub nieetyczne.
15. Nie próbuj prowadzić dyskusji. Nie czuj się zobowiązany do natychmiastowego przekonania ucznia, by zrezygnował z samobójczych zamiarów.

16. Nie zasypuj go lawiną argumentów.
17. Nie przeciwstawiaj się gwałtownie samobójczej decyzji ucznia, ale zachęcaj do odwołania w czasie jej realizacji.
18. Unikaj wywoływania w nim poczucia winy. Nie obciążaj go dodatkowo. Nie używaj takich argumentów jak rozpacz rodziców i bliskich w przypadku jego śmierci.
19. Masz jednak prawo nie zgadzać się z wielokrotnie wypowiedzianym przez ucznia przekonaniem o braku wyjścia z kryzysu. Powiedz: „Wiem, że tak to widzisz i oceniasz, ale nie zgadzam się tobą. Przychodzą mi do głowy różne możliwe wyjścia”. Demonstruj spokojną pewność siebie.
20. Wypowiadaj się w sposób bezpośredni i otwarty. Nie obawiaj się używać słów „śmierć” i „samobójstwo”.
21. Nie bój się ciszy. Daj sobie i uczniowi czas na refleksję.
22. Przedstaw swoje najbliższe zamiary. Możesz jeszcze nie wiedzieć, jak rozwinie się akcja pomocy. Opowiedz jednak uczniowi, co zamierzasz zrobić w jego sprawie w najbliższym czasie, by nie czuł się zaskoczony i zdradzony przez ciebie. Zapytaj, czego obawia się w związku z planowanymi przez ciebie działaniami. Wysłuchaj jego obaw i weź je poważnie pod uwagę. Spróbuj go uspokoić, staraj się go chronić.
23. Bądź uczciwy. Nie obiecuj uczniowi zbyt wiele.
24. Nie stosuj konfrontacji. Gdy dowiesz się, że przyczyną próby samobójczej jest przemoc rówieśnicza, przemoc domowa czy wykorzystywanie seksualne, nie doprowadzaj do konfrontacji ze sprawcami przemocy. Dla ofiary jest to dodatkowa ogromna trauma.
25. Po zakończeniu rozmowy uruchom procedurę postępowania w sytuacjach kryzysowych, w tym powiadom rodziców. Nie pozwól, by uczeń sam opuścił szkołę/internat.

VII. Procedura postępowania nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń stał się ofiarą przemocy ze strony rówieśników lub osób dorosłych, nauczyciel/wychowawca/pedagog/psycholog jest zobowiązany do udzielenia mu pierwszej pomocy przedmedycznej lub wezwania lekarza, jeśli jest taka potrzeba.
2. Uczniowi, który jest ofiarą przemocy lub zostały naruszone jego prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka, należy w miarę możliwości, jak najszybciej zapewnić opiekę psychologiczną.
3. zaistniałym fakcie wychowawca/nauczyciel/pedagog/psycholog niezwłocznie powiadamiają Dyrektora Szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
4. W przypadku, gdy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia, wychowawca/pedagog/psycholog w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły powiadamiają policję. W innych przypadkach powiadomienie policji może nastąpić później np. w formie pisemnej.
5. Wychowawca sporządza notatkę opisującą zdarzenie i przekazuje ją dyrektorowi.

6. Wychowawca/pedagog/psycholog szkolny, w porozumieniu z innymi zainteresowanymi osobami, ustalają i wdrażają dalsze działania chroniące ofiarę przemocy.
7. W przypadku potwierdzonych informacji, które wskazują na stosowanie wobec dziecka przemocy w domu, pedagog w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i wychowawcą, kieruje wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną dziecka oraz zgłasza zaistniały fakt na policji.
8. W przypadku powtarzających się zdarzeń przemocy stosowanej przez ucznia wobec kolegów oraz nieskuteczności podjętych działań i braku współpracy z rodziną, pedagog, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i wychowawcą, kieruje wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną dziecka oraz zgłasza zaistniały fakt na policji.

VIII. Procedura postępowania w przypadku nagłej choroby, złego samopoczucia bądź omdlenia ucznia

1. Nauczyciel lub pracownik obsługi szkolnej przyprowadza chorego ucznia do gabinetu pedagoga lub sekretariatu.
2. Od tego czasu chory uczeń pozostaje pod opieką pedagoga szkolnego.
3. Nauczyciel/wychowawca telefonicznie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o chorobie ich dziecka i zobowiązuje do odebrania go ze szkoły.
4. W przypadku omdlenia ucznia nauczyciel/wychowawca wzywa karetkę pogotowia i o zdarzeniu powiadamia dyrektora szkoły.
5. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi) chorego ucznia, nauczyciel/wychowawca wraz z zespołem ratownictwa medycznego podejmuje decyzję o dalszych działaniach dotyczących ucznia.
6. Nauczyciel/wychowawca odnotowuje problem i podjęte działania w dzienniku lekcyjnym/dzienniku internackim lub, w przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi), sporządza notatkę służbową z przebiegu odbytych rozmów i podjętych działań.

IX. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia

Definicja

Wypadek ucznia – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły:

na terenie szkoły, internatu

poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli)

Cele procedury

Zapewnienie działań pracowników Szkoły gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należyłą opiekę i niezbędną pomoc.

Osoby odpowiedzialne

Nauczyciele

Dyrektor

Wychowawcy

Pracownicy niepedagogiczni

Opis działań

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:
 - niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy,
 - nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
 - powiadamia rodziców ucznia, a w cięższych przypadkach powiadamia także dyrektora szkoły.

Ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadkach

1. Należy pamiętać, że udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego (art. 162 Kodeksu karnego).
2. Zachować spokój, nie wpadać w panikę, rozpoznać stan poszkodowanego.
3. Usunąć poszkodowanego z rejonu zagrożenia.
4. Jeśli stwierdzisz, że sam nie potrafisz udzielić pierwszej pomocy, zorganizuj ją zawiadamiając placówkę służby zdrowia lub kogoś z otoczenia, kto potrafi jej udzielić.
5. Poszkodowanemu zapewnić spokój, odsunąć z otoczenia zbędne osoby, w każdej sytuacji zapewnić poszkodowanemu ciepłe okrycie.
6. Nie lekceważyć nawet drobnych skaleczeń, każde skaleczenie należy prawidłowo zaopatrzyć.
7. W przypadkach porażenia prądem, braku oddechu, braku pracy serca, krwotoku, zatrucia i innych poważnych urazów – bezwzględnie wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe).

8. Do chwili przybycia lekarza nie przerywać rozpoczętego sztucznego oddychania.
9. Poszkodowanego z krwotokiem wolno tylko przenosić lub przewozić.
10. Poszkodowanemu z utratą świadomości nie wolno podawać leków w postaci płynnej ani stałej (tabletki).
11. W przypadku podejrzeń uszkodzenia kręgosłupa, nie wolno bez koniecznej przyczyny zmieniać pozycji poszkodowanego.
12. Nie pozostawiać poszkodowanego bez opieki.

X. Procedura przechowywania i pobierania dokumentacji szkolnej

Dokumentacja szkolna podlegająca procedurze zabezpieczenia to:

- dziennik elektroniczny zajęć głównych
 - dzienniki zajęć pozalekcyjnych i dodatkowych
 - arkusze ocen
 - dziennik pracy wychowawczej w internacie
 - dziennik biblioteki szkolnej
 - dziennik psychologa/ pedagoga szkolnego (dokumentacja pedagogiczna)
1. Zgodnie z zapisem zawartym w Ustawie o Ochronie Danych Osobowych, wszystkich pracowników szkoły, obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - kopiowania, udostępniania osobom niepowołanym, upowszechniania oraz przetwarzania danych uczniów i ich rodziców;
 - wnoszenia dokumentacji szkolnej poza teren placówki.
 2. Sposobem zabezpieczania powyższej dokumentacji szkolnej są odpowiednio:
 - dla dziennika elektronicznego – hasła dostępu;
 - dla dziennika biblioteki – zamknięta szafka w bibliotece szkolnej;
 - dla dokumentacji pedagogicznej – zamknięta szafka w gabinecie psychologa/pedagoga.
 3. Osobą odpowiedzialną za zabezpieczenie wymienionej dokumentacji jest dyrektor szkoły i osoby bezpośrednio z niej korzystające.
 4. Osobami uprawnionymi do korzystania z dokumentacji szkolnej są:
 - dyrekcja szkoły;

- nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół w Lipinach w zakresie posiadanych kompetencji;
1. Pracownik stwierdzający nieprawidłowości w prowadzeniu dziennika elektronicznego lub brak któregośkolwiek z w/w dokumentacji we właściwym dla niej miejscu jest zobowiązany bezzwłocznie zgłosić ten fakt Dyrektorowi Szkoły.

Dziennik elektroniczny

1. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego zostały opracowane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2019, poz. 1664).
2. Każdy użytkownik posiada własne konto w systemie dziennika elektronicznego, za które osobiście odpowiada.
3. Hasło musi być zmieniane co 30 dni.
4. Hasło musi składać się z co najmniej 8 znaków i musi być kombinacją liter i cyfr. Konstrukcja systemu wymusza na użytkowniku okresową zmianę hasła.
5. Użytkownik jest zobowiązany stosować się do zasad bezpieczeństwa w posługiwaniu się loginem i hasłem do systemu, które poznał na szkoleniu (nauczyciele na radzie pedagogicznej, rodzice na zebraniu, uczniowie na zajęciach).
6. Hasło umożliwiające dostęp do zasobów sieci każdy użytkownik (administrator dziennika elektronicznego, dyrektor szkoły, wychowawca klasy, nauczyciel, pracownik sekretariatu, rodzic, uczeń) utrzymuje w tajemnicy również po upływie ich ważności.
7. W przypadku utraty hasła lub podejrzenia, że zostało odczytane/wykradzione przez osobę nieuprawnioną, użytkownik zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie administratora dziennika elektronicznego.
8. Raz w miesiącu administrator dziennika elektronicznego ma obowiązek zarchiwizowania całego dziennika szkoły w formacie XML oraz zapisania go na płycie CD lub DVD wraz z programem umożliwiającym odczyt i dostarczenia do sekretariatu szkoły. Kopia ta powinna być przechowywana w szkolnym sejfie. Płyta powinna być opisana z podaniem zawartości i daty utworzenia archiwum.
9. Administrator dziennika elektronicznego raz na kwartał ma obowiązek sprawdzić wszystkie komputery w szkole wykorzystywane do obsługi dziennika elektronicznego, zwracając szczególną uwagę na względy bezpieczeństwa.
10. Jeżeli istnieje taka konieczność, administrator dziennika elektronicznego powinien ustawiać nauczycielom wygaszacze na hasło, wyłączać bootowanie z CD, zabezpieczyć dostęp do BIOS oraz wykonywać inne działania mające na celu podnoszenie bezpieczeństwa.

11. Każdy zauważony i zgłoszony administratorowi dziennika elektronicznego przypadek naruszenia bezpieczeństwa ma być zgłoszony firmie zarządzającej w celu podjęcia dalszych działań (zablokowanie dostępu czy pozostawienie w celu zbierania dalszych dowodów).
12. Administrator dziennika elektronicznego jest zobowiązany nie udostępniać nikomu, poza szkolnym administratorem sieci komputerowej, żadnych danych konfiguracyjnych szkolnej sieci komputerowej, mogących przyczynić się na obniżenie poziomu bezpieczeństwa.
13. Wszystkie tworzone dokumenty i nośniki informacji, powstałe na podstawie danych z elektronicznego dziennika, mają być przechowywane w sposób uniemożliwiający ich zniszczenie lub kradzież, według zasad określonych w Regulaminie Prowadzenia Dokumentacji obowiązującego w szkole.
14. Wszystkie zeskanowane i przesłane do bazy danych karty mają być zniszczone w niszczarce.
15. Nie wolno przekazywać żadnych informacji odnośnie np.: haseł, ocen, frekwencji, itp. rodzicom i uczniom, drogą telefoniczną, która nie pozwala na jednoznaczną identyfikację drugiej osoby.
16. Postępowanie w czasie awarii jest opisane w Zasadach Korzystania z Dziennika Elektronicznego w Zespole Szkół w Lipinach. Osoby z zewnątrz (serwisanci, technicy, itp.), jeśli wymaga tego potrzeba zobowiązują się do poszanowania i zachowania tajemnicy wynikającej z Ustawy o Ochronie Danych Osobowych, potwierdzając to własnoręcznym podpisem na odpowiednim dokumencie.

Dziennik biblioteki oraz dziennik psychologa/pedagoga

1. Z dzienników biblioteki i psychologa/pedagoga mają prawo korzystać jedynie osoby przypisane do tej dokumentacji.
2. Inni nauczyciele mają prawo do wglądu do w/w dokumentacji jedynie po uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za dany dziennik.
3. Za właściwe zabezpieczenie w/w dzienników odpowiadają osoby za nie odpowiedzialne.
4. Dokumentację pedagogiczną stanowią:
 - orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego;
 - opinie o dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia ze specyficznymi trudnościami;
 - opinie o udzieleniu pomocy pedagogicznej.
5. Miejscem właściwym dla przechowywania w/w dokumentów jest wyznaczona zamykana szafka.

6. Nauczyciele mogą korzystać z w/w dokumentacji tylko w gabinecie. Nie wolno wynosić wskazanej dokumentacji poza wyznaczony gabinet.
7. Istnieje bezwzględny zakaz kopiowania tej dokumentacji na użytek własny.
8. Za właściwe zabezpieczenie dokumentów w gabinecie odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły wraz z psychologiem/ pedagogiem.

Dziennik pracy wychowawczej w internacie

1. Dokumentacja internacka przechowywana jest w pokoju wychowawców w zamkniętej szafce.
2. Dostęp do kluczy mają tylko upoważnione osoby tj. dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy pedagogiczni szkoły.
3. Dzienników pracy wychowawczej nie wolno wynosić poza teren szkoły, w wyjątkowych sytuacjach za zgodą dyrektora szkoły.
4. Każdy korzystający z dokumentacji internackiej zobowiązany jest do odłożenia w wyznaczone miejsce. Dziennik może przenosić jedynie pracownik pedagogiczny.
5. Po zakończeniu dyżuru wychowawca zamyka dziennik pracy wychowawczej w wyznaczonym miejscu.
6. Ewentualne braki w dziennikach pracy wychowawczej należy zgłaszać niezwłocznie do dyrektora szkoły.

Informacje dodatkowe

1. Wszystkie tworzone dokumenty i nośniki informacji, powstałe na podstawie danych zawartych w dzienniku elektronicznym w celach archiwizacyjnych, mają być przechowywane w szkolnym archiwum.
2. Wszystkie dane osobowe uczniów i ich rodzin są poufne.
3. Szkoła może udostępniać dane ucznia bez zgody jego rodziców/opiekunów prawnych odpowiednim organom na zasadzie oddzielnych przepisów i aktów prawnych, np. innym szkołom w razie przeniesienia ucznia, uprawnionym urządowi kontroli lub nakazu sądowego.
4. Każdy nauczyciel i pracownik szkoły zobowiązany jest do przestrzegania procedury i kierowania się jej zasadami.
5. Nauczyciel i pracownik szkoły ponosi odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną za nieprzestrzeganie procedury.

Załącznik 1. Pisemne potwierdzenie przekazania informacji o zagrożeniu suicydalnym dla rodziców

.....

(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Potwierdzamy, że zostaliśmy powiadomieni o zagrożeniu podjęcia próby samobójczej przez nasze dziecko oraz konieczności niezwłocznej/szybkiej konsultacji specjalistycznej (psychologicznej, psychiatrycznej).

Zostały nam przekazane numery telefonów i adresy placówek, gdzie możemy uzyskać pomoc. Zobowiązujemy się do dostarczenia informacji zwrotnej po konsultacji specjalistycznej w celu zorganizowania opieki i pomocy na terenie szkoły.

.....

.....

(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)