

Lipiny, dnia 02.12.2021 r.

Znak sprawy: IP-2710.4.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Strona internetowa <http://zspimslipiny.pl/index.php/bip>

Ogłoszenie o zamówieniu o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 złotych.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół im. Heleny Spoczyńskiej w Lipinach

Lipiny 40, 26-425 Odrzywół

NIP: 7981155437, REGON 000333380

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych i odpadów wielkogabarytowych od Zespołu Szkół im. dr Heleny Spoczyńskiej w Lipinach na rok 2022

1. Przedmiotem zamówienia - jest wykonywanie usług polegających na odbiorze zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych Zespołu Szkół im. dr Heleny Spoczyńskiej w Lipinach wg następujących zasad:

A) Częstotliwość odbioru nieczystości:

- odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych niesegregowanych 1 raz w miesiącu,
- odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych segregowanych 1 raz w miesiącu,
- odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych niesegregowanych kontenerem 7m³ 1-2 razy w miesiącu,
- odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych i mebli około 2 razy w roku,
- odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych (np. gruz) około 2 razy w roku.

B) dostarczenie i ustawienie pojemników i worów na odpady na koszt Wykonawcy na terenie Zespołu Szkół im. dr Heleny Spoczyńskiej w Lipinach, Lipiny 40, 26-425 Odrzywół zgodnie z obowiązującymi normami:

- pojemniki typu PA 1100 L na kółkach o pojemności $1,1 \text{ m}^3$ w ilość 5 sztuk na odpady niesegregowane,
- pojemniki typu PA 1100 L na kółkach o pojemności $1,1 \text{ m}^3$ w ilość 2 sztuk na odpady segregowane,
- kontener metalowy zakryty na stałe odpady komunalne niesegregowane o pojemności 7 m^3 ,
- dostarczenie worków na odpady niesegregowane o pojemności 120 L w ilości min. 10 szt miesięcznie lub w miarę potrzeb zamawiającego i w przypadku kiedy 5 pojemników na odpady zostaje całkowicie zapełniona,
- dostarczenie worków na odpady segregowane o pojemności 120 L w ilości min. 20 szt. miesięcznie lub w miarę potrzeb zamawiającego i w przypadku kiedy 2 pojemników na odpady zostaje całkowicie zapełniona z przeznaczeniem na opakowania z tworzyw sztucznych, szkło, makulaturę,

C) Wykonawca zobowiązany jest do:

- konserwacji, naprawy i wymiany pojemników w razie zaistnienia takiej okoliczności w ciągu 5 dni roboczych po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego,
 - dezynsekcja pojemników przynajmniej 1 raz w roku.
2. **Wykonawca** dostarczy i ustawi pojemniki i worki na swój koszt, najpóźniej w terminie trzech roboczych od dnia podpisania umowy do Zespołu Szkół im. dr Heleny Spoczyńskiej w Lipinach,
 3. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do odbioru odpadów zbieranych selektywnie: tworzyw sztucznych, makulatury i szkła. Odpady selektywnie magazynowane będą przez Zamawiającego w oznaczonych workach dostarczonych przez Wykonawcę zgodnie z harmonogramem, z zastrzeżeniem, że w przypadku napełnienia oznakowanych worków innymi rodzajami odpadów przez Zamawiającego, worki te nie zostaną odebrane.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu protokołu odbioru usługi za dany miesiąc.
 5. Pojemniki na odpady stałe Wykonawca będzie opróżniał, a worki zabierał 1 raz w miesiącu.
 6. Ilość odpadów stałych gromadzonych przez Zamawiającego do wywozu została określona szacunkowo za cały okres realizacji zamówienia tj. od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.. w przybliżeniu wynosi:
 - odpady niesegregowane – 60 pojemników po $1,1 \text{ m}^3 = 66 \text{ m}^3$,
 - odpady segregowane (opakowania z tworzyw sztucznych, szkło, makulatura) - 24 pojemniki po $1,1 \text{ m}^3 = 26,40 \text{ m}^3$,

- odpady kontenerem metalowym zakryty na odpady niesegregowane o pojemności 7 m^3 – 24szt po $7 \text{ m}^3 = 168 \text{ m}^3$,
 - odpady wielkogabarytowe i meble w ilości około 6 ton, około 2 transporty (jeden transport w kwietniu 2022 r. w ilości około 3 ton i jeden transport w październiku 2022 r. w ilości około 3 ton),
 - odpady budowlane i rozbiórkowe (np. gruz) w razie potrzeby w ilości około 10 ton, około 2 transporty (jeden transport w kwietniu 2022 r. w ilości około 5 ton i jeden w sierpniu 2022r. w ilości około 5 ton).
7. Warunki płatności za usługę — przelew do 30 dni od daty otrzymania faktury.
 8. Podana wartość oferty, musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ceny należy podać w złotych PL w postaci cyfrowej i słownej. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
 9. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent, czy pochodzenie — należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia.
 10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu materiałów, które nie będą spełniać oczekiwanych wymagań. Szczegółowe informacje o formalnościach zawarte są we wzorze umowy.
 11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wywóz segregowanych i niesegregowanych odpadów będzie obowiązywać od 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę w formie pisemnej na załączonym formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) podając:
 - Nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy opatrzony pieczęcią imienną,

- Cenę brutto wyrażoną w złotych Polskich - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę.
- 2. Wykonawca ma obowiązek zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 3. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny uwzględniać zysk Wykonawcy oraz wszystkie inne koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu.
- 4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Zaleca się, aby zapisane strony oferty były ponumerowane i podpisane (parafowane) przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 5. Oferta powinna również zawierać w przypadku, gdy Wykonawcę w zapytaniu reprezentuje pełnomocnik oryginał pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy lub notarialnie potwierdzony odpis takiego pełnomocnictwa.
- 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa powinien być dołączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego, jako Pełnomocnika przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze danego Wykonawcy.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1. Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość oferty brutto (z podatkiem VAT).
- 2. Podana cena oferty, musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem zysku Wykonawcy, podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ceny należy podać w złotych PLN w postaci cyfrowej i słownej.
- 3. Wszystkie kwoty podane i obliczone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym powinny być zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

6. Cena jednostkowa wskazana w formularzu ofertowym w pkt. 1.1. powinna zawierać wszystkie koszty związane z wywozem stałych odpadów komunalnych niesegregowanych z pojemników za 1,1 m³ z uwzględnieniem: opłat za składowanie odpadów, opłat za korzystanie ze środowiska, konserwację, dezynfekcję pojemników) plus należny podatek VAT.
7. Cena jednostkowa wskazana w formularzu ofertowym w pkt. 1.2. powinna zawierać wszystkie koszty związane z wywozem odpadów segregowanych z pojemników za 1,1 m³ z uwzględnieniem: opłat za składowanie odpadów, opłat za korzystanie ze środowiska, konserwację, dezynfekcję pojemników) plus należny podatek VAT.
8. Cena jednostkowa wskazana w formularzu ofertowym w pkt. 1.3. powinna zawierać wszystkie koszty związane z wywozem odpadów wielkogabarytowych za 1 tonę (z uwzględnieniem: opłat za składowanie odpadów, opłat za korzystanie ze środowiska, itp.) plus należny podatek VAT.
9. Cena jednostkowa wskazana w formularzu ofertowym w pkt. 1.4. powinna zawierać wszystkie koszty związane z wywozem odpadów budowlanych i rozbiórkowych za 1 tonę (z uwzględnieniem: opłat za składowanie odpadów, opłat za korzystanie ze środowiska, itp.) plus należny podatek VAT.
10. Cena jednostkowa wskazana w formularzu ofertowym w pkt. 1.5. powinna zawierać wszystkie koszty związane z wywozem odpadów niesegregowanych kontenerem 7m³ za 1 tonę (z uwzględnieniem: opłat za składowanie odpadów, opłat za korzystanie ze środowiska, itp.) plus należny podatek VAT.
11. W przypadku wypełnienia przez Zamawiającego wszystkich pojemników, odpady będą gromadzone w workach, a ich ilość zostanie przeliczona na ilość pojemników o pojemności 1,1 m³.
12. Ceny jednostkowe z pkt 6, 7, 8, 9 i 10 wyliczone przez Wykonawcę zostaną wstawione do umowy i będą podstawą do wyliczenia wynagrodzenia przewidzianego dla Wykonawcy za faktyczną ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów.

VI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być doręczona w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub też osobiście w siedzibie Zamawiającego na adres: 26-425 Odrzywół, Lipiny 40, (sekretariat) na druku oferty stanowiącym załącznik nr I do zapytania ofertowego do dnia 10.12.2021 r. do godziny 10⁰⁰ w zaklejonej kopercie z opisem:

„Oferta na:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od Zespołu Szkół im. dr Heleny
Spoczyńskiej w Lipinach na rok 2022**

Nie otwierać do dnia 10.12.2021 r. do godziny 10”

2. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było ją odesłać w przypadku wpływu oferty po terminie lub stwierdzeniu jej nieważności.
3. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 10.12.2021 r. o godz. 10¹⁵.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferty złożone w formie nieprzewidzianej w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
6. O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do siedziby Zamawiającego (nie data stempla pocztowego).
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryteriów: — **Cena 100%**.
2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, której łączna cena brutto dla całego zamówienia będzie najniższa w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia dla Zamawiającego oraz podpisana umowa, (której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) na jego realizację.

VIII INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: <http://zspimslipiny.pl/index.php/zamowienia-publiczne> oraz poczty elektronicznej zselipiny@o2.pl
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu:
 - Oryginał lub kserokopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli dotyczy wykonawcy),
 - Informacje o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

IX DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zespołu Szkół im. dr Heleny Spoczyńskiej w Lipinach z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia ofert na to zapytanie.
4. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Wszelkich informacji udziela w zakresie zapytania ofertowego: Michał Kozłowski – kierownik gospodarczy w Zespole Szkół im. dr Heleny Spoczyńskiej w Lipinach, tel: 486716019 wew.24, e-mail: kierownik.lipiny@op.pl

X. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół im. dr Heleny Spoczyńskiej w Lipinach, Lipiny 40, 26-425 Odrzywół, tel. 486716019, fax. 486716291, adres e-mail: zselipiny@o2.pl
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia przedmiotowego zamówienia publicznego — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby i podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz administratora oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej);
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; dane osobowe przetwarzane będą przez cały okres realizacji zamówienia publicznego i jego rozliczenia, a po zakończeniu realizacji zamówienia publicznego przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej przez czas określony w odrębnych przepisach;
5. Decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Posiada Pani/Pan:
 - Prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - Prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem uczestnictwa w przedmiotowym zamówieniu publicznym, w przypadku odmowy podania danych nie dojdzie do udziału przedmiotowym postępowaniu;

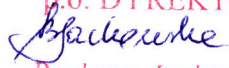
¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

8. Wszelkie informacje związane z udostępnieniem i przetwarzaniem danych osobowych przez Zleceniodawcę dostępne są na stronie internetowej Zleceniodawcy pod adresem: <http://zspimslipiny.pl/>

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty — Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
 2. Wzór umowy — Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- można uzyskać na stronie internetowej <http://zspimslipiny.pl/index.php/bip> lub w księgowości Zespołu Szkół im. dr Heleny Spoczyńskiej w Lipinach

p.o. DYREKTOR

Barbara Jackowska

ZESPÓŁ SZKÓŁ
im. dr Heleny Spoczyńskiej w Lipinach
LIPINY 40, 26-425 Odrzywół
tel. 48 671 60 19; 48 671 61 06
fax 48 671 62 91